

(様式 1)

公益社団法人
日本パークゴルフ協会 様

年 月 日

【申請者】 会員No. _____ (会員番号を記入して下さい。公認コースの認定番号とは異なりますので、ご注意ください。)

申請者(団体)名
(会員名称) _____

代表者名 _____

公認コース認定申請書

下記のパークゴルフ場を、公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コースとして認定くださるよう関係書類を添えて申請します。

なお、認定が承認されたときは、貴協会の定款、パークゴルフ等の商標使用に関する規程、ほか諸規程を遵守することを誓約します。

申請の種類 *申請毎に1枚	<input type="checkbox"/> 新規 (開設年月日 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 更新 (認定 番号 号)	<input type="checkbox"/> 増設 (認定 番号 号)		
フリガナ					
パークゴルフ場 名 称					
住 所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		都 道 市 郡 府 県 区		
	パークゴルフ場またはクラブハウス 電話 () -				
パ ー ク ゴ ル フ 場 概 略	ホール数 H	打数 打	距離 m	コース有効面積 m ²	PG場面積 m ²
	使用料金 体 制	●コース… <input type="checkbox"/> 有料 (/1R・1日) <input type="checkbox"/> 無料 ●用具… <input type="checkbox"/> 有料 () <input type="checkbox"/> 無料			
	開設期間	通年・ 月～ 月	利用状況	年 月～ 月、	延人数: 人
	コース問い合わせ先 (HP公開用)			電話 () -	
管 理 担 当	部署名等:			電話:	
	(フリガナ) 担当者名:			FAX: E-mail:	
事 務 取 扱 者	部署名等:			電話:	
	(フリガナ) 担当者名:			FAX: E-mail:	
	住所: 〒 _____				

日 本 協 会 記 入 欄	受 付 日	得意先コード	登録番号 No.
	受 付 印	申請者の区分 <input type="checkbox"/> 自治体 <input type="checkbox"/> 法 人 <input type="checkbox"/> 協 会 <input type="checkbox"/> 個 人	

* コースの所有者が申請者と異なる場合に記入のこと。

コース所有者	所有者名	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 自治体 フリガナ _____ (*該当するものに印をしてください。) 所有者名 _____	
	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都 道 府 県 市 郡 区	
	担当部署等	☎ () - FAX () - e-mail :	
※自治体よりコースの管理・運営を委託されている申請者は、委託されている趣旨が確認できる書面を添えて提出のこと。 <input type="checkbox"/> 添付書類：契約書 又は、定款 その他 ()			

【添付書類】は次のとおりです

<input type="checkbox"/> ・☎ 面…S=1:500	<input type="checkbox"/> ・全コースの写真	<input type="checkbox"/> ・スコアカード
<input type="checkbox"/> ・パンフレット等	<input type="checkbox"/> ・その他 ()	

* 申請団体名と請求先(請求者名)が異なる場合、下記に請求先を記入のこと。

請求先 (請求者名)	フリガナ _____	
請求書 送付先	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都 道 府 県 市 郡 区	
電 話 ()	-	F A X () -
※請求書は認定が承認された後、認定書等の書類と一緒に事務取扱者へ送付します。		

【備考欄】