

* コースの所有者が申請者と異なる場合に記入のこと。

コース所有者	所有者名	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 自治体 フリガナ _____ (*該当するものに印をしてください。) 所有者名 _____		
	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都 道 府 県 市 郡 区		
	担当部署等	☎ () - FAX () - e-mail :		
※自治体よりコースの管理・運営を委託されている申請者は、委託されている趣旨が確認できる書面を添えて提出のこと。 <input type="checkbox"/> 添付書類：契約書 又は、定款 その他 ()				

【添付書類】は次のとおりです

<input type="checkbox"/> ・☎ 面…S=1:500	<input type="checkbox"/> ・全コースの写真	<input type="checkbox"/> ・スコアカード
<input type="checkbox"/> ・パンフレット等	<input type="checkbox"/> ・その他 ()	

* 申請団体名と請求先(請求者名)が異なる場合、下記に請求先を記入のこと。

請求先(請求者名)	フリガナ _____		
請求書送付先	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都 道 府 県 市 郡 区		
電話 () -	FAX () -		
※請求書は認定が承認された後、認定書等の書類と一緒に事務取扱者へ送付します。			

【備考欄】